Victoria ROSENSTOCK

123 Callao, San Telmo 60689,[victoriarosenstock@gmail.com](mailto:info@hloom.com), (123) 456 7899

15 Mayo de 2018

Jefe De Recursos Humanos

Estudio S.A.

123 San Martin

Bernal, Quilmes 1001

**Re: Auxiliar Administrativo #A22714**

Estoy interesada en la vacante ofertada en el peródico Clarín del pasado 10 de mayo de 2018. Me pongo en contacto con usted para poner a su disposición mis capacidades como auxiliar administrativa.

Soy una persona con un excelente manejo de relaciones interpersonales, manejo de procesos administrativos y buenos modales, respetuosa y gran capacidad retentiva.

Espero ser de total agrado para usted y así poder desempeñar este campo. Estaré totalmente complacida en poder ampliar esta información con una entrevista para dar a conocer más de mis habilidades.

Cordialmente,

Victoria Rosenstock

**Copyright information – Please read**

© This [**Free Cover Letter Template**](http://www.hloom.com/cover-letters/) is the copyright of Hloom.com. You can download and modify this template for your own personal use to create a cover letter for yourself, or for someone else. You can (and should!) [remove this copyright notice](http://www.hloom.com/resumes/how-to-format-word/) before sending your cover letter to potential employers.

You may not distribute or resell this template, or its derivatives, and you may not make it available on other websites without our prior permission. All sharing of this template must be done using a link to <http://www.hloom.com/cover-letters/>. For any questions relating to the use of this template please email us - [info@hloom.com](mailto:info@hloom.com)